

Приложение №2
к приказу от
«06» мая 2023 г.
№ 132-03

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»
на 2023г.

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа управления по труду и занятости населения Белгородской области от 01.09.2014г. № 107 «Об антикоррупционной политике» необходимо в 2023 году осуществить следующие мероприятия:

I. Организационно-методическое и правовое обеспечение

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Контроль	Отметка об исполнении
1.1. Актуализировать документы комиссии по противодействию коррупции в ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», утвердить план работы, при необходимости изменить персональный состав	Май 2023 г.	Волабуева М.В.	Старцева Д.И.	
1.2. Ввести антикоррупционные положения в трудовые договоры работников ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»	Июнь 2023 г.	Волабуева М.В. Ткачева Т.Ю. Старцева Д.И.	Старцева Д.И.	
1.3. Ознакомить под роспись действующих работников ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» и вновь принимаемых работников с приказами директора ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» от 25.05.2023 г. № 129-ОД «О мерах по	постоянно	Волабуева М.В.	Старцева Д.И.	

предупреждению коррупции»				
1.4. При оформлении трудового договора с сотрудником знакомить его с документами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	постоянно	Волабуева М.В., Служба кадрового и юридического обеспечения	Старцева Д.И.	
1.5. Разработать и внедрить в практику работы ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников	постоянно	Руководители структурных подразделений	Боброва Е.Н. Леонова Е.А. Костенко Е.А.	
1.6. Проводить мониторинг реализации настоящего плана, составление отчетов по выполнению мероприятий.	По итогам полугодия, аналитическая справка	Волабуева М.В.	Иванова Е.А.	

II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения, информирование о мерах, принимаемых центром в целях противодействия коррупции

2.1. На постоянной основе проводить работу по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» и принимать предусмотренные законодательством РФ меры по предотвращению и урегулированию конфликта	постоянно	Волабуева М.В.	Иванова Е.А.	
2.2. Проводить обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с	постоянно	Служба кадрового и юридического обеспечения, с привлечением зам. директора	Иванова Е.А.	

<p>памятками по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных преступлений).</p>				
<p>2.3. Участвовать в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области»</p>	постоянно	Члены комиссии	Иванова Е.А.	
<p>2.4. Пересмотреть перечень должностей и карту коррупционных рисков в ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области», при необходимости внести коррективы.</p>	Июнь 2023 г.	Служба кадрового и юридического обеспечения	Иванова Е.А.	
<p>2.6. Обновлять стенд «Антикоррупционная политика», размещая информацию по актуальным вопросам борьбы с коррупцией, в том числе о выявленных фактах коррупции среди работников и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшем.</p>	По итогам полугодия	Волабуева М.В., Руководители структурных подразделений		

III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность центра занятости населения

<p>3.1. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами города и района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции</p>	постоянно	Иванова Е.А.	Иванова Е.А.	
<p>3.2. Постоянно осуществлять сбор и анализ сведений о потенциальных организациях контрагентах, имеющих доступ к деловой репутации, коррупционных</p>	постоянно	Волабуева М.В., Служба кадрового и юридического обеспечения	Иванова Е.А.	

скандалах				
3.3. Знакомить сотрудников ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» с нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативно правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов кратным сумме взятки	постоянно	Волабуева М.В., Служба кадрового и юридического обеспечения	Иванова Е.А. Старцева Д.И.	
3.4. На сайте в сети Интернет ОКУ «Центр занятости населения Белгородской области» в разделе «Антикоррупционная политика» размещать информацию о случаях коррупционных правонарушений в центрах занятости Белгородской области.	по мере необходимости и при ее наличии	Волабуева М.В.	Иванова Е.А.	
IV. Контроль финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
4.1. Осуществлять контроль за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, услуг, работ, в том числе для обеспечения нужд ОКУ «Центр занятости Белгородской области»	постоянно	Боброва Е.В., Гранкина Т.Н.	Иванова Е.А.	
4.2. Провести выборочную проверку экономической обоснованности осуществляемых финансовых операций	ежемесячно	Иванова Е.А., Боброва Е.В., Гранкина Т.Н.	Иванова Е.А.	

4.3. Осуществлять контроль за правоммерностью и эффективностью использования выделенных бюджетных средств	постоянно	Иванова Е.А.	Иванова Е.А.	
4.4. Осуществлять внутренний финансовый контроль	ежемесячно	Иванова Е.А. Боброва Е.В.	Иванова Е.А..	
4.5. Осуществлять текущий внутренний контроль	ежемесячно	Волабуева М.В. Боброва Е.В.	Иванова Е.А..	

Директор



Е.А. Иванова